

POP 043	INTEGRAÇÃO/TREINAMENTO PARA NOVOS COLABORADORES INTERNOS E EXTERNOS	 
Revisão:	03	Emissão: 08/04/2026 Página 1 de 13

1. OBJETIVO

1.1. Geral

Garantir a eficácia do processo de integração e treinamento dos colaboradores externos e internos, assegurando o domínio técnico sobre os produtos e testes realizados pela Plásticos Magno Ltda.

1.2. Específico

Este procedimento tem como objetivo promover o rápido alinhamento técnico e comportamental dos novos colaboradores, reduzindo o tempo de adaptação, aumentando a segurança nas atividades de vendas e fortalecendo a confiança na relação com os clientes.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se aos setores: Sistema de Gestão da Qualidade, Sistema de Gestão Ambiental, Segurança do Trabalho, Recursos Humanos, Engenharia, Logística/Expedição, Controle de Qualidade, Comércio Exterior, Compras e Comercial, sempre que houver admissão, movimentação interna ou atualização de treinamento dos colaboradores internos e externos.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Não Aplicável.

4. DEFINIÇÕES

Fluoretação: Tratamento químico aplicado em embalagens rígidas para criar barreira contra solventes e aumentar a resistência química.

Ecomag: Linha de embalagens sustentáveis produzidas com PEAD PCR (resina pós-consumo reciclada).

Leads2Be: Plataforma de prospecção e gestão de *leads* comerciais utilizada pela equipe de vendas.

5. PROCEDIMENTO

Este procedimento descreve o cronograma de integração para os colaboradores internos e externos.

5.1 Apresentação dos Produtos

As embalagens são divididas em dois grupos: **Rígidas** e **Flexíveis**.

Grupos de Embalagens Rígidas:

- Frasco de 01 litro (com gramatura de 90, 100, 110 e 120g).
- Bombona de 05 litros (com gramatura de 210, 220, 250, 270 e 300g).
- Bombona de 10 litros (com gramatura de 550 e 650g).
- Bombona de 20 litros (com gramatura de 1000 e 1100g).
- Bombona de 25 litros (com gramatura de 1200g).

Temos dois tipos de estrutura para as embalagens, que são: **Monocamada** ou **Fluoretada**.

Monocamada: São as bombonas/frascos que não possuem nenhum tipo de tratamento químico.

Fluoretada: São as bombonas/frascos com tratamento químico e barreira contra os solventes nas formulações agrícolas. Esta mudança superficial diminui a permeação de solventes e ingredientes ativos. Todos os volumes podem ser fluoretados.



POP 043	INTEGRAÇÃO/TREINAMENTO PARA NOVOS COLABORADORES INTERNOS E EXTERNOS	 
Revisão: 03	Emissão: 08/04/2026	Página 3 de 13

Bombonas/Frascos Ecomag:

- A linha **Ecomag** oferece bombonas de 05, 10, 20 e 25 litros, além de frascos de 01 litro.
- As **Ecomag** são produzidas utilizando PEAD PCR (resina pós consumo).
- Possui desenvolvimento sustentável.
- EcoFriendly.
- Performance com redução do impacto ambiental.
- Todas as embalagens da linha **Ecomag** recebem tratamento de fluoretação, garantindo maior resistência e segurança.



Grupos de Embalagens Flexíveis:

- Filmes tubular ou folha, podem ser pigmentados ou transparentes.
- Filmes com laminação, podem ser impressos.
- Os filmes podem ter as composições pigmentado e metalizado.

Sacos s/ Laminação

- Sacos Bag.
- Sacos Impressos.
- Sacos s/ Impressão.

Sacos Laminados

- Sacos Aluminizados.
- Sacos Metalizados.
- Sacos Laminados.



Nota 1: Os sacos podem ter a inclusão de zíper ou sanfona fundo (stand up), em caso de embalagens impressas o colaborador interno ou externo deve entrar em contato por *e-mail* para o setor de Engenharia e enviar as artes do cliente para desenvolvimento.

POP 043	INTEGRAÇÃO/TREINAMENTO PARA NOVOS COLABORADORES INTERNOS E EXTERNOS	 
Revisão:	03	Emissão: 08/04/2026 Página 4 de 13

Sacos Valvulados

- Válvula topo.
- Manga interna ou externa.

Sacos Certificados – *Inmetro*

- Sacos certificados, PE, com liner interno.
- Homologado pelo *INMETRO* para o transporte terrestre.
- Sacos de 10, 15 e 25Kg.



Nota 2: Para garantir a qualidade dos produtos durante o deslocamento até o nosso cliente, é fundamental contar com as embalagens apropriadas para cada tipo de item. Considere o tamanho, peso e o material dos produtos apresentados para decidir qual o melhor modelo de embalagem para atender ao cliente.

5.2 Apresentação dos Testes Internos

As nossas embalagens passam por testes para certificar e proporcionar uma maior confiabilidade, segue abaixo alguns testes realizados pelo setor de Controle de Qualidade:

- **Teste de Queda:** O teste de queda é um procedimento no qual o produto, como por exemplo uma bombona, é submetido a quedas de uma certa altura para avaliar a durabilidade e a resistência do produto a impactos. O processo de teste de queda está descrito nas IT_042_Testes_Queda_Embalagens_Flexíveis e IT_045_Testes_Queda_Embalagens_Rígidas.
- **Pressão Hidráulica:** O teste de pressão hidráulica, também conhecido como teste hidrostático, é um procedimento utilizado para verificar a integridade e a capacidade de colocação de componentes ou sistemas que operam com fluidos, como tubulações, recipientes, válvulas, tanques, entre outros. O teste envolve o uso de um líquido (geralmente água) para criar uma pressão interna no sistema a ser testado, a fim de garantir que ele possa suportar a pressão de operação nominal sem vazamentos ou falhas. O processo de teste de pressão hidráulica está descrito na IT_043_Testes_Pressão_Hidráulica.

POP 043	INTEGRAÇÃO/TREINAMENTO PARA NOVOS COLABORADORES INTERNOS E EXTERNOS	 
Revisão:	03	Emissão: 08/04/2026
		Página 5 de 13

- **Empilhamento:** O teste é realizado afim de avaliar a resistência mecânica das embalagens e sua estabilidade para empilhamento. O teste envolve amostras preenchidas com água ou glicerina, empilhadas de forma equivalente ao realizado durante o transporte. O processo de teste de empilhamento está descrito na IT_046_Teste_Empilhamento.

5.3 Roteiro de Integração

O objetivo é integrar os novos colaboradores internos e externos, assegurando seu entendimento sobre a cultura organizacional e sua preparação para o exercício das funções com segurança, eficiência e alinhamento aos valores e objetivos da Plásticos Magno Ltda.

O cronograma de integração seguirá a seguinte sequência:

- Sistema de Gestão da Qualidade e Sistema de Gestão Ambiental.
- Segurança do Trabalho.
- Recursos Humanos.
- Engenharia.
- Logística/Expedição.
- Controle de Qualidade.
- Comércio Exterior.
- Compras.
- Comercial.

Dia 1 – Integração (SGQ/SGA, SST, Recursos Humanos, Engenharia e Logística/Expedição)

Parte 1 – Integração com Sistema de Gestão da Qualidade e Sistema de Gestão Ambiental



Duração: 40 minutos

Responsável: Sistema de Gestão da Qualidade e Sistema de Gestão Ambiental

Objetivo: Apresentar o Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiental da empresa, sua importância para os processos e o papel do setor comercial na manutenção da qualidade.

Conteúdos:

- Apresentação do Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiental.
- Política da Qualidade e os objetivos da Plásticos Magno Ltda.
- Relevância da certificação **ISO 9001 e 14001** para a gestão e melhoria contínua dos processos.
- Apresentação da documentação da qualidade e ambiental, sua importância para o controle e a padronização das atividades.

POP 043	INTEGRAÇÃO/TREINAMENTO PARA NOVOS COLABORADORES INTERNOS E EXTERNOS	 
Revisão:	03	Emissão: 08/04/2026 Página 6 de 13

Parte 2 – Integração com Segurança do Trabalho



Duração: 40 minutos

Responsável: Segurança do Trabalho

Objetivo: Orientar os colaboradores sobre normas de segurança e prevenção de acidentes dentro das instalações da empresa.

Conteúdos:

- Normas de segurança que são aplicáveis à Plásticos Magno Ltda.
- Uso obrigatório de EPIs durante visitas à fábrica.
- Procedimentos em caso de emergência.
- Principais riscos ocupacionais presentes no ambiente industrial.
- Prevenção e como prevenir os acidentes de trabalho.

Nota 3: Todos os colaboradores, sejam **internos ou externos**, participarão da integração com o setor de Segurança do Trabalho, independentemente do tempo de permanência nas dependências da empresa.

Parte 3 – Integração com Recursos Humanos



Duração: 40 minutos

Responsável: Recursos Humanos

Objetivo: Acolher os novos colaboradores internos e externos, assegurando o cumprimento de todas as exigências legais e administrativas.

Conteúdos:

- Normas internas e código de conduta.
- Apresentação da estrutura organizacional e setores-chave.
- Procedimentos de ponto, jornada, banco de horas, faltas e benefícios.
- Entrega e assinatura de documentos admissionais.
- Encaminhamento para exames médicos (se aplicável).
- Entrega de uniforme e EPI's.

POP 043	INTEGRAÇÃO/TREINAMENTO PARA NOVOS COLABORADORES INTERNOS E EXTERNOS	 
Revisão:	03	Emissão: 08/04/2026 Página 7 de 13

Parte 4 – Integração Técnica com a Engenharia



Duração: 3 horas

Responsável: Engenharia

Objetivo: Promover familiarização técnica com produtos, processos de fabricação e controle de qualidade.

Conteúdos:

- Apresentação do portfólio de embalagens:
 - ❖ **Linhas:** ECOMAG, virgem, etc.
 - ❖ Volumes, gramaturas, diferenciais técnicos.
- **Matérias-primas:** PEAD, PCR, aditivos.
- **Plant Tour:** Visita guiada às instalações da fábrica, com o objetivo de apresentar os processos, demonstrando como os produtos são fabricados, controlados e embalados.
 - ❖ Recebimento e controle de matéria-prima.
 - ❖ **Processos:** Extrusão, Sopro, Injeção, Impressão e montagem.
 - ❖ Armazenagem e expedição.
- Apresentação do laboratório de ensaios:
 - ❖ Testes de resistência, estanqueidade, impacto.
 - ❖ Certificações (*INMETRO*, etc).
 - ❖ Ensaios específicos para agroquímicos e saneantes.

Nota 4: O treinamento do setor de Engenharia será realizado utilizando como material de apoio a **apostila de vendas**, que deverá ser utilizada como referência para apresentação das informações técnicas e comerciais dos produtos.

POP 043	INTEGRAÇÃO/TREINAMENTO PARA NOVOS COLABORADORES INTERNOS E EXTERNOS	 
Revisão:	03	Emissão: 08/04/2026

Parte 5 – Integração com Logística/Expedição



Duração: 1 hora

Responsável: Logística/Expedição

Objetivo: Apresentar como funciona a logística/expedição da Plásticos Magno Ltda., para alinhar as expectativas e garantir uma melhor experiência para o time comercial e para o cliente final.

Conteúdos:

- Visão geral da logística (tipos de transportes utilizados, resumo sobre as modalidades de frete, etc.).
- Fluxo logístico do pedido (separação/preparação, agendamento de coletas, transporte, entrega ao cliente e comprovação da entrega).
- Prazos de entrega nos diversos tipos de fretes.
- Formatação e composição de carga (medidas, quantidades para cada tipo de veículo, etc).
- Documentação logística (NF, CT-e, comprovante de entrega).
- Problemas logísticos mais comuns (O que fazer? A quem recorrer?).

Nota 5: Visita ao setor de Expedição para ver acomodação do estoque e entender a sistemática de carregamento, contando com o seguinte material de apoio: arquivo para solicitação de cotações e fretes e material referente aos transportes de cargas.

Dia 2 – Integração (Controle de Qualidade, Comércio Exterior, Compras e Comercial)

Parte 6 – Integração com Controle de Qualidade



Duração: 4 horas

Responsável: Controle de Qualidade

Objetivo: Apresentar o setor de Controle de Qualidade e sua função na verificação da conformidade dos produtos e processos.

Conteúdos:

- Critérios e procedimentos de inspeções e testes dimensionais aplicados aos produtos.
- Procedimentos para tratamento de não conformidades, incluindo identificação, registro e análise.
- Fluxo de devoluções de clientes e sua tratativa interna.
- Processo de registro, análise e resposta a reclamações de clientes.
- Interface entre Controle de Qualidade e setor Comercial, garantindo o correto atendimento aos requisitos do cliente.

POP 043	INTEGRAÇÃO/TREINAMENTO PARA NOVOS COLABORADORES INTERNOS E EXTERNOS	 
Revisão:	03	Emissão: 08/04/2026 Página 9 de 13

- Importância da rastreabilidade, registros da qualidade e comunicação de ocorrências que impactem o cliente.

Parte 7 – Integração com Comércio Exterior



Duração: 1 hora

Responsável: Comércio Exterior

Objetivo: Capacitar, orientar e apresentar aos colaboradores sobre processo de comércio exterior, garantindo entendimento das etapas operacionais, exigências e responsabilidades envolvidas. Apresentar as funcionalidades do ERP, com foco na execução das rotinas.

Conteúdos:

- Proposta de exportação.
- Proforma.

Parte 8 – Integração com Compras



Duração: 1 hora

Responsável: Compras

Objetivo: Apresentar o processo de compras e rotinas do setor.

Conteúdos:

- Fluxo básico de compras.
- Seleção e avaliação de fornecedores.
- Controle de prazos e custos.
- Locação de veículos.
- Assuntos gerais do setor.
- Registros do processo.

POP 043	INTEGRAÇÃO/TREINAMENTO PARA NOVOS COLABORADORES INTERNOS E EXTERNOS	 
Revisão:	03	Emissão: 08/04/2026 Página 10 de 13

A partir do momento em que a integração passar a ser conduzida pelo setor Comercial, os demais dias do cronograma serão destinados exclusivamente às atividades relacionadas à área de vendas. Nesse período, serão realizados treinamentos nas ferramentas comerciais, alinhamento de estratégias, compreensão das rotinas operacionais, acompanhamento de atendimentos e prática assistida, com o objetivo de preparar os novos colaboradores internos e externos para o desempenho de suas funções de forma alinhada aos processos e diretrizes da Plásticos Magno Ltda.

Parte 9 – Cultura Comercial e Posicionamento de Mercado



Duração: 4 horas

Responsável: Consultor (a) Líder

Objetivo: Alinhar cultura e práticas comerciais, além de apresentar o posicionamento da empresa.

Conteúdos:

➤ **Apresentação Institucional:**

- ❖ História da empresa e marcos importantes.
- ❖ Missão, visão e valores.
- ❖ **Estrutura do Time Comercial:** Interno, externo, SDRs, *BackOffice*.
- ❖ **Cultura de Excelência:** Compromisso com prazos, qualidade e relacionamento.
- ❖ **Diferenciais Competitivos:** Produção própria, diversidade de portfólio, certificações, sustentabilidade (exemplo: ECOMAG).

➤ **Cultura e Operação Comercial:**

- ❖ Perfil do cliente ideal (ICP), segmentos, personas e regiões-alvo.
- ❖ **Etapas da Abordagem Comercial:** Lead → Qualificação → Proposta → *Follow-up* → Fechamento.

➤ **Política Comercial:**

- ❖ Tabelas de preços (virgem, ECOMAG, acessórios).
- ❖ Condições de pagamento, cartão.
- ❖ Políticas de frete, quantidades mínimas e prazos.

➤ **Configuração de Produtos:**

- ❖ Formatos, gramaturas, tampas e lacres.
- ❖ Paletização padrão por produto e região.

POP 043	INTEGRAÇÃO/TREINAMENTO PARA NOVOS COLABORADORES INTERNOS E EXTERNOS	 
Revisão:	03	Emissão: 08/04/2026
		Página 11 de 13

➤ **Materiais de Apoio:**

- ❖ Catálogos institucionais e técnicos.
- ❖ Pastas comerciais digitais.
- ❖ *Scripts* de atendimento e objeções comuns.

Parte 10 – Treinamento de Ferramentas e Rotina de Vendas



Duração: 8 horas

Responsável: Consultor (a) Líder

Objetivo: Capacitar os novos colaboradores, no uso das ferramentas de gestão e nas rotinas comerciais.

Conteúdos:

➤ **ERP – Iniflex**

- ❖ Lançamento e consulta de pedidos.
- ❖ Consulta de clientes, estoques e relatórios.

➤ **Plataforma *Leads2Be*:**

- ❖ Geração e qualificação de *leads*.
- ❖ Registro de interações (ligação, *WhatsApp*, *e-mail*).
- ❖ Planejamento de *follow-ups* e histórico de vendas.

➤ **Metas e Premiações:**

- ❖ Metas individuais por consultor/regional.
- ❖ Orçamento e acompanhamento.
- ❖ Campanhas e prêmios trimestrais.

Parte 11 – Prática Assistida e Acompanhamento Inicial



Duração: 8 horas

Responsável: Consultor (a) Líder

Objetivo: Aplicar o conhecimento em ambiente supervisionado, com suporte para dúvidas e correções.

Conteúdos:

- Acompanhamento de um (a) consultor (a) experiente.
- Simulações ou primeiros atendimentos com apoio.
- Lançamento de um pedido ou cotação real sob supervisão.
- Revisão de *follow-ups* e abordagem com *leads* reais.

POP 043	INTEGRAÇÃO/TREINAMENTO PARA NOVOS COLABORADORES INTERNOS E EXTERNOS	 
Revisão:	03	Emissão: 08/04/2026
		Página 12 de 13

Parte 12 – Consolidação, Feedback e Planejamento dos Próximos Passos



Duração: 8 horas

Responsável: Consultor (a) Líder

Objetivo: Concluir o processo de integração, reforçar aprendizados e organizar os próximos dias de trabalho.

Conteúdos:

- **Checklist final da integração:**
 - ❖ Acessos liberados?
 - ❖ Materiais recebidos?
 - ❖ Ferramentas testadas?
- **Reunião de alinhamento com o Consultor (a) Líder e Recursos Humanos:**
 - ❖ *Feedback* do novo colaborador.
 - ❖ Dúvidas finais.
 - ❖ Pontos de reforço.
- **Planejamento da próxima semana:**
 - ❖ *Leads* que irão trabalhar.
 - ❖ Apoio definidos.
 - ❖ Metas e reuniões agendadas.

6. CONTROLE DE REGISTROS

- IT_042_Testes_Queda_Embalagens_Flexíveis.
- IT_043_Testes_Pressão_Hidráulica.
- IT_045_Testes_Queda_Embalagens_Rígidas.
- IT_046_Testes_Empilhamento.

7. CONTROLE DE ALTERAÇÕES

Revisão	Data	Descrição da Alteração
00	13/11/2023	Emissão Inicial.
01	26/09/2025	Atualização da data de emissão.

Revisão	Data	Descrição da Alteração
02	13/10/2025	Item 2: Alteração do campo de aplicação de (Controle de Qualidade e Comercial) para (Comercial, Recursos Humanos e Engenharia). Item 5.1: Alteração da nota 1: O consultor de vendas deverá enviar as artes por <i>e-mail</i> para o setor de Engenharia e não mais para o Controle de Qualidade. Item 5.2: Exclusão da nota 3 Item 5.3: Inclusão do item.
03	08/04/2026	Revisão geral do procedimento.

	Data	Nome Digitado	Assinatura ou Rubrica
Revisado por	02/04/2026	Larissa de Cássia Rodriguês	
Verificado por	06/04/2026	Maria Andréia Furlan	
Aprovado por	07/04/2026	Rafael Seixas Amaral	